

_____ именуемый в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны и **Общество с ограниченной ответственностью «Горпроект», СРО П-170-16032012**, именуемое в дальнейшем «Проектировщик», в лице Генерального директора Ульяновой О.В, действующего на основании Устава, с другой стороны заключили настоящий договор (далее – **Договор**) о нижеследующем:

1. Предмет Договора.

1.1. **Заказчик** поручает, а **Проектировщик** принимает на себя обязательства по разработке проекта _____ . Ориентировочная площадь проектирования составляет _____ и представляет собой _____. **Заказчик** обязуется принять выполненные работы и оплатить их в соответствии с условиями настоящего Договора. **Проектировщик** выполняет проектные работы согласно Технического Задания (Приложение №1 к данному Договору)

2. Стоимость работ и порядок оплаты.

2.1. Общая стоимость работ составляет _____ рублей.

2.2. Проектирование ведется в 2 этапа- Проектная и Рабочая документация.

2.3. Оплата выполненных работ **Заказчиком** производится поэтапно согласно Графика выполнения работ и оплат (Приложение 1).

2.2.1. Предоплата в размере ____% от стоимости Договора производится в течение 3х дней с момента подписания данного Договора. Сумма предоплаты составляет _____ рублей.

2.2.2. Окончательная оплата работ производится в течение 3-х банковских дней после подписания Сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ.

2.4. Стоимость рассчитывается исходя из натуральных показателей объекта, состава проекта и стадии проектирования. Изменения объемов, стоимости и сроков исполнения работ оформляются **Сторонами** дополнительными соглашениями, прилагаемыми к настоящему **Договору** и являющимися его неотъемлемыми частями.

3. Сроки выполнения работ.

3.1. Общий срок проектирования составляет: Стадия П- 40 календарных дней. Стадия Р- - 40 календарных дней График работ является Приложением №2 к данному Договору и является неотделимой его частью.

3.2. Дата начала **Проектных работ** переносится **Проектировщиком** в одностороннем порядке на соответствующий срок в случае задержки **Заказчиком** передачи необходимой для проведения Работ информации и документации, предусмотренной п. 3.2. **Договора**, а также задержки согласования проектных решений.

3.3. В случае если **Заказчик** своевременно, в течение 3-х дней, не отвечает на запросы **Проектировщика** срок выполнения Работ продлевается на срок ожидания ответа.

4. Порядок сдачи и приемки готовой проектной документации.

4.1. Готовность проектной документации подтверждается подписанием **Сторонами** Акта сдачи-приемки, которая оформляется в следующем порядке: **трех** рабочих дней с момента получения проектно-сметной документации. В указанный срок **Заказчик** обязан подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ или направить **Проектировщику** мотивированный отказ от приемки работ. По истечении указанного срока при отсутствии письменного мотивированного отказа работы считаются принятыми **Заказчиком** и подлежащими оплате в соответствии с настоящим **Договором** и **Приложениями** к нему на основании одностороннего акта. Основаниями для отказа в приемке работ является несоответствие документации, разработанной **Проектировщиком**, требованиям **Технического задания** на проектирование, действующего законодательства и нормативных документов Российской Федерации.

4.1.1. В случае подписания Акта сдачи-приемки и оплаты работ **Проектировщик** передает **Заказчику** выполненную продукцию в количестве 2-х экземпляров (в том числе 1 экз. по п. 4.2.1) и 1 экземпляр в электронной форме (формат *.pdf).

- 4.1.2. В случае отказа Заказчика от приемки работ, **Сторонами** в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента получения **Проектировщиком** письменного мотивированного отказа составляется двусторонний Акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения
- 4.1.3. В случае отсутствия мотивированного отказа и подписанного Акта выполненных работ в течение 10 (десяти) дней, работы считаются принятыми. Проектировщик подписывает односторонний Акт выполненных работ, который подлежит оплате в установленном порядке.
- 4.2. На работы действует гарантия на устранение недостатков сроком 1 год.
- 4.3. Предоставление проектов и переписка по электронной почте являются частью договорных отношений и имеют ту же силу что и бумажные носители.
- 4.4. Односторонний отказ **Стороны** от исполнения настоящего **Договора** не возможен.

5. Права и обязанности Сторон.

5.1. Обязанности Заказчика:

5.1.1. Своевременно предоставить **Проектировщику** документацию и материалы на бумажных и электронных носителях- исходные данные и исходно-разрешительную документацию, такие как геоподоснова, геологические и экологические изыскания, ГПЗУ (в случае наличия), Предпроектное предложение (эскизный проект) в случае его наличия, ТУ, а также иные указания и другие документы пригодные для их использования **Проектировщиком** при выполнении **Проектных работ** по настоящему **Договору**.

5.1.2. Своевременно рассматривать направляемую **Проектировщиком** проектную и иную документацию по договору, производить приемку и оплату работ и услуг, выполненных по настоящему **Договору**.

5.2. Заказчик вправе:

5.2.1. Осуществлять текущий контроль за деятельностью **Проектировщика**, за обеспечением качества проектных решений, за соблюдением сроков выполнения работ, не вмешиваясь в хозяйственную деятельность **Проектировщика**.

5.2.2. Привлекать за счет собственных средств компетентных специалистов для проверки состояния и качества проектирования.

5.3. Проектировщик обязуется:

5.3.1. Своевременно, профессионально и должным образом выполнять обязательства, принятые им на себя в соответствии с условиями настоящего **Договора**.

5.3.2. В минимально возможный срок и за собственный счет устранять недостатки и дополнять проектную документацию по получении от Заказчика мотивированной письменной претензии относительно качества и/или полноты документации, разрабатываемой Подрядчиком.

5.3.3. В минимально возможные сроки за свой счет вносить в выпущенную им **Проектную документацию** изменения и дополнения по замечаниям органов, осуществляющих согласования и экспертизу.

5.3.4. Привлекать к выполнению **Проектных работ** по настоящему **Договору** другие организации (третьих лиц) без дополнительного согласования с **Заказчиком** в соответствии с законодательством РФ, оставаясь ответственным за их действия как за свои собственные.

5.3.5. Самостоятельно определять способы выполнения работ.

5.3.6. **Проектировщик** вправе досрочно выполнить **Проектные работы**.

5.3.7. **Нести Гарантийные обязательства по устранению любых недостатков обнаруженных в документации сроком 1 год.**

6. Ответственность сторон.

6.1. **Стороны** несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему **Договору** в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. При нарушении **Заказчиком** сроков оплаты разработанной документации он выплачивает **Проектировщику** пени в размере 0,01% от суммы долга за каждый день просрочки платежа, но не более 10% от суммы долга.

6.3. При нарушении **Проектировщиком** сроков сдачи разработанной документации, установленным календарным планом работ, Подрядчик выплачивает **Заказчику** пени в размере 0,01% от стоимости невыполненных работ за каждый день просрочки, но не более 10% стоимости невыполненных работ.

6.4. Разногласия по **Договору** решаются путем переговоров непосредственно между **Сторонами**. Если согласие не будет достигнуто в течение двух недель, **Сторона**, предъявляющая соответствующее требование обязана направить другой **Стороне Претензию** с изложением вопросов, подлежащих разрешению, и предъявляемых требований.

6.5. **Сторона**, получившая **Претензию**, обязана в течение 5 (Пяти) рабочих дней направить ответ на претензию с изложением своей позиции.

6.6. При невозможности решения спора путем переговоров, а равно в рамках претензионного порядка, спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы.

6.7. Требование об исполнении, изменении или о расторжении настоящего **Договора** может быть заявлено **Стороной** в Арбитражный суд г. Москвы после получения отказа других Сторон о выполнении требования, либо не получения ответа на требование в десятидневный срок с момента получения другими **Сторонами** такого требования.

7. **Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор).**

7.1. **Стороны** освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, если оно оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы.

7.2. **Сторона** по настоящему **Договору**, затронутая обстоятельствами непреодолимой силы, должна немедленно известить телеграммой или с помощью факсимильной связи другую **Сторону** о наступлении, виде и возможной продолжительности действий обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению договорных обязательств. Если о вышеупомянутых событиях не будет своевременно сообщено, **Сторона**, затронутая обстоятельством непреодолимой силы, не может на него ссылаться как на основание освобождения от ответственности.

7.3. В период действия обстоятельств непреодолимой силы, которые освобождают **Стороны** от ответственности, выполнение обязательств приостанавливается, и санкции за неисполнение договорных обязательств не применяются.

8. **Срок действия Договора.**

8.1. Срок действия Договора устанавливается с даты его заключения до полного исполнения Сторонами обязательств по Договору.

9. **Юридические адреса Сторон.**

Заказчик:

Проектировщик:

ООО «Горпроект»

ИНН 7725759077,

КПП 772501001

Юридический адрес:

115114, г. Москва, ул. Дербеневская, д.20, стр.19

Расчетный счет: № 40702810300000002481

Банк: КБ «Нацинвестпромбанк» (ЗАО) г. Москва

БИК 044585413

к/с 30101810300000000413

10. **Подписи сторон.**

Заказчик:

От Проектировщика:

Генеральный директор

Смоленская О.В.

М.П.

М.П.